

(1) 全体についての消防計画作成（変更）届出書

(2) 平成〇〇年〇〇月〇〇日

千曲坂城消防本部

(3) ○○消防署長 殿

(4)
 統括
 防火
 防災 管理者 (5)

住 所 長野県千曲市大字〇〇番地〇号氏 名 消防 太郎 (印)

管理権原者 (6)

住 所 長野県千曲市大字〇〇番地〇号

(法人の場合は、名称及び代表者氏名)

氏 名 株式会社〇〇代表取締役 千曲花子 (印)

(4)
 別添のとおり、全体についての
 ので届け出ます。

防火
 防災 管理に係る消防計画を作成（変更）した
 (1)

防 火 対 象 物 又は 建築物その他の工作物	(7) 千曲市大字〇〇番地〇号	
防 火 対 象 物 又は 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称)	(8) 株式会社 〇〇〇	
防 火 対 象 物 又は 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)	(9) 店 舗	令別表第1 (10) (4) 項
その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	(11) 収容人員 50人 連絡先 〇〇〇—〇〇〇〇	
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄	

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本工業規格 A4 とすること。
「防火
- 2 「防災」の横書きの文字については、該当しない文字を横線で消すこと。

3 ※印の欄は記入しないこと。

全体についての消防計画作成（変更）届出書の記入要領

項 目	記 入 要 領
(1) 届出区分	新たに防火管理者に選任された場合は全て作成届出になります。 内容を変更する場合は、変更届出になります。 該当しない文字を——で抹消します。
(2) 年月日	届出日を和暦で記入してください。 (例) 平成〇〇年〇〇月〇〇日
(3) 宛 先	防火対象物を所轄する消防署長となります。
(4) 「防火」 「防災」	1. 「防火」「防災」の文字については、該当しない文字を——で抹消します。 2. 同一の届出書で防火管理に係る全体についての消防計画及び防災管理に係る全体についての消防計画の両方の届出を行うときはそのままにします。
(5) 統括防火 防災管理者	統括防火・防災管理者となる者の住所（住民登録をしている住所） 氏名を記入し、押印してください。
(6) 管理権限者	①連名の場合 ・「別紙のとおり」と記入し、別紙に当該防火対象物の管理について権限を有する全ての者の住所氏名を記入し、押印してください。 ・法人の場合は法人の住所、名称及び代表者の職・氏名を記入し、代表者の印を押印してください。 ・個人企業の場合は、住民登録している住所を記入します。 ②主要な者等の場合 ・管理権限者の後ろに（主要な者等）と記入し、前①の例により記入します。※所要の添付書類が必要です。
(7) 所在地	防火対象物の所在地を記入してください。
(8) 名 称	消防計画作成（変更）を行う防火対象物の名称を記入してください。略称は使用しないでください。
(9) 用 途	消防計画作成（変更）を行う防火対象物の用途を消防法施行令別表第1に掲げる用途を記入してください。
(10) 令別表第1 区 分	消防計画作成（変更）を行う防火対象物の用途を消防法施行令別表第1に掲げる項を記入してください。
(11) その他の必要事項	1. 収容人員等を記入してください。 2. 計画が変更の場合は、主な変更理由を記入して下さい。 3. 防火管理者等の連絡先電話番号を記入して下さい。 4. 消防計画、自主点検表、避難経路図等を添付してください。 5. 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付してください。 ※ 正副の2通を届出して下さい。