

(株) ○○○○ 消防計画

平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日 作成

作成者氏名 _____ 防火管理者名 _____

防火対象物名称 _____ (株) ○○○○ _____

住 所 _____ 防火対象物所在地 _____

連絡先 _____ 防火対象物の連絡先 _____

(株) ○○○○ 消防計画

平成○○年○○月○○日作成

第1節 総則

(目的)

第1条 この計画は、消防法第8条第1項に基づき (株) ○○○○ における防火管理業務についての必要な事項を定め、火災、地震、その他の災害の予防と人命の安全、被害の軽減を図ることを目的とする。

(適用範囲)

第2条 この計画は、(株) ○○○○ に勤務し、出入りするすべての者に適用する。

(防火管理者の業務と権限)

第3条 防火管理者は、消防太郎 とし、この計画の作成及び実行についてのすべての権限を持って、次の業務を行う。

① 消防計画の作成（変更）の届出

消防計画を新規作成したとき、又は次の事項を変更したとき。

ア 管理権限者又は防火管理者の変更

イ 自衛消防組織の大幅な変更

ウ 用途変更、増築、改築等による消防用設備等(特殊消防用設備等)の点検・整備、避難施設の維持管理及び防火上の構造の維持管理に関する変更

エ 防火管理業務の一部委託に関する事項の変更

② 消火、通報及び避難誘導などの訓練の実施

③ 消防用設備等（特殊消防用設備等）の点検整備の実施及び監督並びに消防機関への報告

④ 建築物、火気使用設備器具等の管理及び監督 [※該当のするものに○印]

※設置されている設備器具等 (有・無) [ボイラー・変電設備・蓄電設備・給湯設備
その他 ()]

⑤ 少量危険物の貯蔵取扱等の管理及び監督 [※該当のするものに○印]

※設置されている少量危険物 (有・無) [第2石油類 (灯油・軽油) 450リットル 1基
貯蔵方法 (タンク・容器)]

⑥ 火気の使用、取り扱いの指導及び監督

⑦ 消防用設備等の「設置位置図」及び発災時の避難経路を明示した「避難経路図」の作成及び掲示

⑧ 自衛消防隊の編成及び任務分担の周知徹底と「自衛消防隊編成表」の掲示

- ⑨ 収容人員の適正管理
- ⑩ 放火防止対策の推進
- ⑪ その他法令に基づく関係機関への報告及び届出
- ⑫ 工事中の消防計画の樹立
- ⑬ その他

第2節 火災予防対策

(火元責任者の指定)

第4条 火災予防及び地震等による出火防止を図るため、防火管理者のもとに火元責任者を別表第1のとおり定め、任務分担を指定する。

(法定・自主点検検査)

第5条 建物等の自主検査及び消防用設備等の法定点検・自主点検は、別に定める点検検査表に基づき、別表第2により実施する。

- 2 日常における点検、検査、外観的事項については、火元責任者が実施する。
- 3 防火対象物の法定点検は 株 ○○○防災設備 に委託して行う。

点検は毎年行い、特定防火対象物にあっては年1回、
その他の対象物は、3年に1回報告が必要です。

(結果の記録及び報告)

第6条 点検及び検査の結果は、「防火対象物維持台帳」に記録しておくとともに、消防用設備等の点検結果については、1年に1回、消防長又は消防署長に報告する。

2 防火管理者は、不備欠陥を認めたときは早急にその是正を図る。

(火災予防及び避難施設管理上の遵守事項)

第7条 火災予防及び避難施設等の維持管理のため、すべての者は、次の事項を遵守しなければならない。

- ① 火気使用設備器具は、使用前及び使用後に必ず点検し安全確認する。
- ② 火気使用設備器具の周囲は、常に整理整頓しておく。
- ③ 喫煙は、指定された場所で行い灰皿などには水を入れ、後始末を完全にす。
- ④ 廊下、階段、出入口等には、避難に際し障害となる物品は置かない。
- ⑤ 非常口等は、避難できるよう維持管理し、有事の際容易に解錠できるようにしておく。
- ⑥ 定められた場所以外では、火気を使用しない。
- ⑦ 放火防止のため、建物内外の整理整頓を実施し、死角となる場所に不用物品を置かない。
- ⑧ その他

第3節 自衛消防組織

(組織と任務)

第8条 株 ○○○○の自衛消防組織は、千曲 太郎を自衛消防隊長として自衛消防隊を設置し、その編成及び任務は別表第3のとおりとする。

第4節 休日、夜間などの防火管理体制

(防火管理体制)

第9条 休日、夜間の防火管理体制は、次のとおりとする。

① 無人にならない場合

(1) 防火管理体制

休日、夜間の勤務者は、定期的に巡回する等火災予防上の安全を確保する。

(2) 自衛消防活動

休日、夜間における自衛消防活動は、勤務している者など建物内にいる者全員で、通報、避難及び消火活動などの初動措置を行う。

② 無人となる場合

休日、夜間において無人となる場合は、関係者からの通報により、火災発生等の連絡を受けた防火管理者は、直ちに現場に駆け付ける。

(防火管理の一部委託)

第10条 休日、夜間などに防火管理者の一部委託をしている場合、委託者の氏名・住所等にあつては、別表第4の一部委託状況表のとおり定める。

第5節 地震対策

(震災対策)

第11条 地震災害の予防処置は、第4条から第7条に定めるほか、次の事項を行うものとする。

- ① 建物及び建物に付随する施設物の倒壊、転倒、落下等の防止措置
- ② 火気使用設備器具等からの出火防止措置
- ③ 危険物等の流出、漏洩防止措置

(地震時の活動)

第12条 地震時の活動は、第8条に準じて行うほか、次によるものとする。

- ① 防火管理者又はその場の責任者は、その場に居る者を指揮し、火気使用設備器具等からの出火防止措置を行う。
- ② 防火管理者又はその場の責任者は、その場に居る者に対し必要な指示をし、混乱防止に努める。
- ② 避難は、防災関係機関からの避難命令又は防火管理者又はその場の責任者の判断により開始する。
- ③ 避難場所は 〇〇小学校 とし、集結場所は 第一駐車場 とする。

2 地震後における建物及び火気使用設備器具等の使用については、管理権限者、防火管理者及び火元責任者が全ての点検を行い、安全を確認した後に使用する。

(地震に備えての備蓄品確保)

第13条 地震に備えて、次のものを準備しておく。[※用意のあるものに〇印]

- ① 飲料水、非常用食料 (○)
- ② 医薬品 (○)
- ③ 懐中電灯 (○)
- ④ 携帯ラジオ (○)
- ⑤ 毛布など (○)
- ⑥ その他 ()

第6節 防災教育・訓練

(訓練の実施報告)

第14条 防火管理者は、訓練を実施する場合には「消防訓練等通知書」により千曲坂城消防本部（更埴消防署、**戸倉上山田消防署**、坂城消防署）に通知し実施する。

(防災教育及び訓練)

第15条 防火管理者は、従業員などに対する防災教育及び訓練を次のとおり行う。

- ① 防災機関及び千曲市が実施する防災訓練には、積極的に参加協力する。
- ② 防災教育及び訓練の実施時期などについては、次表のとおりとする。

訓練の種別	実施時期	備 考
防災教育	___○月、___○月	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消防計画の周知徹底 ・ 火災予防上の遵守事項 ・ 発災時の周知要領、避難誘導事項 ・ 震災訓練も取り入れた事項 ・ その他火災予防上必要な事項
総合訓練	___○月、___○月	<ul style="list-style-type: none"> ・ 総合訓練は、大規模地震を想定した訓練も合わせて実施する ・ その他訓練は、安全防護及び応急救護訓練を実施する
消火訓練	___○月、___○月	
通報訓練	___○月、___○月	
避難訓練	___○月、___○月	
その他訓練	___月、___月	

特定防火対象物 → 消火・避難訓練にあつては、年2回以上行い、通報訓練等は消防計画に定めた回数を実施すること。

その他の対象物 → 各種訓練を消防計画に定めた回数実施すること。

(避難経路等の確認)

第16条 防火管理者は、使用者に対して建物の平面図に消火器等の配置状況、屋外に通じる避難経路並びに火気取扱遵守事項及び自衛消防隊組織編成について確認させておくこと。

付 則

この消防計画は、平成〇〇年〇〇月〇〇日から施行する。

別表第1（第12条関係）

災害予防管理組織編成表（火気管理等火災予防のための組織）

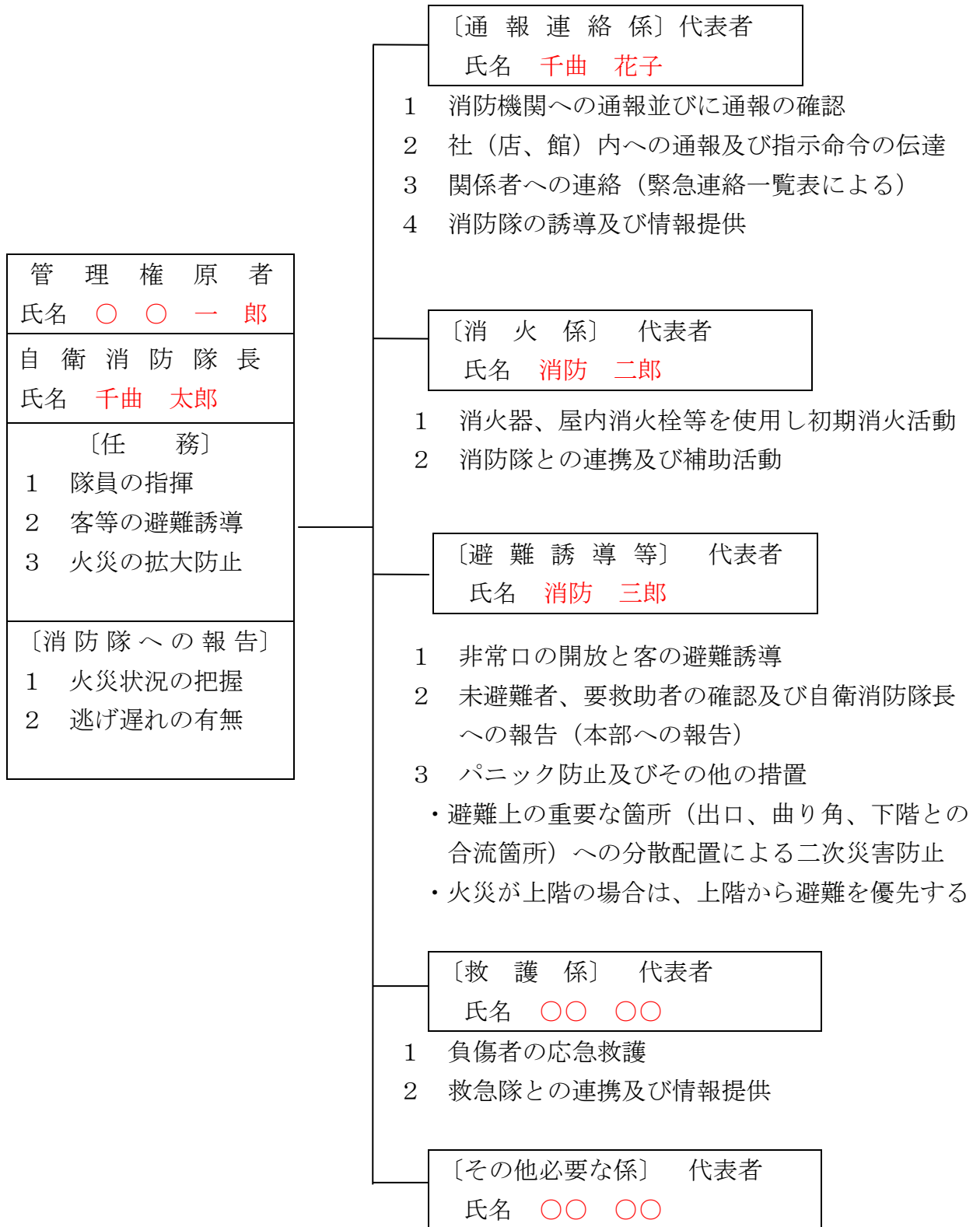
防火管理者	火元責任者	担当場所	任 務
消防 太郎	(氏 名) 千曲 花子	調 理 室	1 火気使用設備器具の安全確認 2 ガスの元栓、器具栓等の開閉確認 とゴムホースの亀裂及びホースバンドの点検 3 電気設備器具の安全確認 4 消火器の管理 5 地震時の出火防止 6 喫煙管理の徹底 7 その他火災予防上の必要事項
	(氏 名) 千曲 二郎	機 械 室	(上記に準じて必要な事項を定める)
	(氏 名) 千曲 三郎	ホ ー ル	
	(氏 名)		
	(氏 名)		

別表第2（第12条関係）

災害予防管理組織編成表

防火管理者	設備又は施設名		担当者	検査・点検実施計画		
消防 太郎	自主検査 (建築物等)	建築物	消防太郎	年 2回	4月・10月	
		火気使用 設備器具	千曲花子	週 1回	月曜日	
		電気設備	千曲二郎	月 1回	第一月曜日	
		危険物施設	千曲三郎	月 1回	第一月曜日	
	自主点検 (消防用設備 等)	消火器	消防太郎	外 観	機 能	総 合
				月 1回		年 1回
		屋内(外) 消火栓設備	消防太郎	月 1回	年 1回	年 1回
		自動火災 報知設備	消防太郎	月 1回	年 1回	年 1回
		非常警報器 具(設備)				
		漏電火災 警報器				
		誘導灯 誘導標識	消防太郎	月 1回	半年 1回	年 1回

自衛消防組織（隊）編成表



別表第4

防火管理業務一部委託状況表

平成〇〇年〇〇月〇〇日現在

防火対象物名称		(株) 〇〇〇〇		再受託者の有無
管理権限者氏名		代表取締役社長 〇〇 一郎		<input type="checkbox"/> 無し
防火管理者氏名		消防 太郎		<input checked="" type="checkbox"/> 一部有り <input type="checkbox"/> 全部
受託者の氏名及び住所 [法人にあっては名称及び主たる事務所の所在地]				
長野県〇〇市大字〇〇 〇〇番地〇号 〇〇警備(株)				受託者が再委託する場合記入
氏名(名称)		〇〇警備(株)		
住所(所在地)		〇〇市〇〇番地〇号		
電話番号		〇〇〇-〇〇〇〇		
担当事務所 電話番号		〇〇支店 〇〇〇-〇〇〇〇		
[教育担当者講習 修了者氏名] [講習修了証番号] [教育計画]				
受託者の行なう防火管理業務の範囲及び方法	常駐方法	範囲	<input type="checkbox"/> 火気使用箇所の点検等監視業務 <input type="checkbox"/> 避難又は防火上必要な構造及び設備の維持管理 <input type="checkbox"/> 火災が発生した場合の初動措置 <input type="checkbox"/> 初期消火 <input type="checkbox"/> 通報連絡 <input type="checkbox"/> 避難誘導 <input type="checkbox"/> 周囲の可燃物の管理 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> 初期消火 <input type="checkbox"/> 通報連絡 <input type="checkbox"/> 避難誘導 <input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> その他()
		方法	常駐場所 常駐人員 委託する防火対象物の区域 全域・部分() 委託する時間帯	
		範囲	<input checked="" type="checkbox"/> 巡回による火気使用箇所の点検等監視業務 <input checked="" type="checkbox"/> 火災が発生した場合の初動措置 <input type="checkbox"/> 初期消火 <input type="checkbox"/> 通報連絡 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 周囲の可燃物の管理 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> 初期消火 <input type="checkbox"/> 通報連絡 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> その他()
		方法	巡回回数 巡回人員 委託する防火対象物の区域 全域・部分() 委託する時間帯	
	遠隔移報方式	範囲	<input type="checkbox"/> 火災異常の遠隔監視及び現場確認業務 <input type="checkbox"/> 火災が発生した場合の初動措置 <input type="checkbox"/> 初期消火 <input type="checkbox"/> 通報連絡 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> 同左 <input type="checkbox"/> 初期消火 <input type="checkbox"/> 通報連絡 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> その他()
		方法	現場確認要員の待機場所 到着所要時間 委託する防火対象物の区域 委託する時間帯	

(備考)「受託者の行なう防火管理業務の範囲」については、該当する項目の□にレ印を付すこと